

INFORME DE GESTIÓN DETALLADA-DETALLE DE LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO

ACTIVIDAD 1:

1. Elaborar el plan de acción correspondiente a su objeto contractual.

ENERO:

- ✓ Participé en reunión de planeación con la coordinadora del programa, para revisar la conformación de los equipos de trabajo, cómo se desarrollarían los procesos de reinducción del personal, la estructuración de los planes estratégicos de trabajo de los equipos, las estrategias de los procesos territoriales y las indicaciones generales para tener en cuenta en cada proceso para la vigencia 2025. El cual se llevó a cabo en la Oficina del edificio San Marino.
- ✓ Participé en Reunión con el equipo de Gestión del Conocimiento del SAIHC con el propósito de conocer sobre los resultados, logros y acciones de mejora del proceso realizado en la vigencia 2024 y la propuesta para el 2025, los procesos de recolección de datos, los instrumentos técnicos y las propuestas de las acciones conjuntas, con los equipos de la estrategia Territorial
- ✓ Participé en reunión con la coordinadora del Programa para definir los criterios para la jornada de reinducción y la agenda de trabajo (definir los roles, agenda, metodología de trabajo, asignación de tareas)

<https://drive.google.com/drive/folders/1UDKmdXhuE4JnQC2XAprqhVgACA3X9xND>

FEBRERO:

- ✓ Participé en la organización de la agenda y del desarrollo de la primera jornada de reinducción a los equipos del Programa Habitante de calle, en las instalaciones de la corporación viviendo con el propósito de fortalecer los temas del Modelos de Gestión, Los principales componentes de la PPFHC, el Sistema de Atención, la estrategia territorial.
- ✓ Participé en la organización de la agenda y del desarrollo de la segunda jornada de reinducción a los equipos del Programa Habitante de Calle, en las instalaciones de la Corporación Viviendo con el propósito de fortalecer temas relacionados con los conceptos técnicos, las rutas de atención, el diligenciamiento de la ficha DUB entre otros.
- ✓ Apoyé en el desarrollo de las reuniones para brindar las primeras orientaciones y recomendaciones a los equipos de manera general y también por proceso en fechas y horarios diferentes, donde brindé información sobre los instrumentos técnicos a utilizar para el registro e información de los procesos, los documentos para la implementación de los planes estratégicos, los documentos metodológicos par los diarios de campo, así como del diseño y apuesta de cada equipo en sus territorios.
- ✓

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1GBTVsNboxnAsDbJHZPEwrmuOVGVx62mG>

MARZO:1

- ✓ Participé en reunión virtual para la asesoría técnica a los equipos por zonas y por procesos de la estrategia territorial en la revisión de los planes operativos de trabajo, a cargo del asesor del Programa habitante de Calle.
- ✓ Participé en reunión virtual para la asesoría técnica al equipo de movilización ciudadana en la revisión de los planes operativos a cargo del asesor del Programa Habitante de Calle
- ✓ Convoqué a reunión con los equipos de la estrategia territorial y movilización ciudadana en el marco del proceso de acompañamiento técnico, y de seguimiento de los procesos que cada uno tiene a cargo.

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Gs7z9GWhm54GzOwIDAGTpYXnPLADB9yU>

ABRIL:1

- ✓ Participé en reunión periódica con los equipos de la estrategia Territorial y equipo de Movilización ciudadana en el marco del seguimiento a los procesos de planeación e implementación de los planes de trabajo de cada equipo con el propósito que quedarán alineados con la política pública y con las estrategias de intervención.
- ✓ Apoyé el diseño y estructuración de las propuestas de intervención de los equipos de la estrategia territorial, ya que los equipos propusieron muchas, se definió agruparlas en temáticas específicas para facilitar el diseño y la implementación.
- ✓ Participé en la reunión con la Coordinadora del Programa Habitante de Calle para rendir informe de las gestiones de los procesos a cargo, dado que son tres equipos de la estrategia territorial y un equipo de movilización ciudadana, y se hacen reuniones periódicas para el seguimiento de los procesos de los equipos.
- ✓ Solicité y revisé los informes de gestión de los equipos de la Estrategia Territorial y del equipo de Movilización Ciudadana, del primer trimestre de la vigencia 2025, que integren los elementos estratégicos de cada proceso.

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1FZwBYp8k1WVGL-PE7xx1up-SjsQJ1OFc>

MAYO 1

- ✓ Participé en reunión periódica con los equipos de la Estrategia Territorial en el marco del seguimiento a los procesos de planeación e implementación de los planes de trabajo de cada equipo, los días 8 y 22 de mayo en Fundación Samaritanos de la Calle y en auditorio del CRAV respectivamente.
- ✓ Participé en reunión periódica con el equipo de Movilización ciudadana en el marco del seguimiento a los procesos de planeación e implementación del plan de trabajo propuesto por el equipo, los días 12, 19 y 26 de mayo en la oficina san Marino del Programa Habitante de Calle.
- ✓ Apoyé el proceso de revisión preliminar de las propuestas de intervención en los componentes de Prevención, y de Comprensión del Fenómeno Social de Habitabilidad en Calle, con los equipos de la zona

1 y 3 de la Estrategia Territorial el día 08 de mayo en las instalaciones de la fundación Samaritanos de la Calle.

- ✓ Participé en reunión convocada por la Coordinadora del programa en el marco del proceso de seguimiento a la gestión de los procesos de intervención a cargo de los equipos de las zonas 1, 2, 3 y el de Movilización Ciudadana en las instalaciones de CRAV el día 14 de mayo.

<https://drive.google.com/drive/folders/1Lo6dR99TzBFIdgUA-nvRasxIZvYbSS38>

JUNIO 1

- ✓ Participé en reunión General de equipo del Programa Habitante de Calle convocada por la coordinadora del Programa para dar orientaciones sobre en las instalaciones de corporación viviendo para dar las indicaciones de trabajo para el segundo semestre del año.
- ✓ Participé en reunión con la coordinadora del programa para definir los criterios para la entrega de los informes de gestión de los equipos de trabajo realizado en la oficina San Marino del Programa Habitante de Calle.
- ✓ Recibí y revisé los informes de gestión del primer semestre de los procesos a cargo de los equipos de trabajo de redes de apoyo y movilización ciudadana de acuerdo a los criterios y lineamientos establecidos en reunión previa con la coordinadora del Programa.
- ✓ Presenté propuesta a la coordinadora del programa sobre la reorganización de los equipos de trabajo para el segundo semestre, dado que de manera estratégica se van a reconfigurar los grupos de trabajo.

<https://drive.google.com/drive/folders/1Bz5MFoWtqmiL1LcdSoQ-vYA6lgEMksUI>

ACTIVIDAD 2:

ENERO:2

- ✓ No se realizó para este período

FEBRERO:2

- ✓ Brindé las orientaciones técnicas para el diseño y desarrollo de las estrategias de IEC que deben implementar los equipos en el territorio.
- ✓ Participé en la jornada de IEC en el sector priorizado de la comuna 2 Av 6.

<https://drive.google.com/drive/folders/15EouwNB-GAU9VkJpzGigfOBDITb3KPWv>

MARZO:2

- ✓ Participé en reunión con profesional de la UAESP para la construcción de la infografía relacionada con la estrategia de IEC sobre el manejo adecuado de los residuos sólidos que se trabajara con la comunidad en los sectores priorizados.
- ✓ Brindé asistencia técnica a los equipos de la estrategia territorial relacionadas con las estrategias de IEC para la población en situación de calle y las que se trabajaran con la comunidad.

https://drive.google.com/drive/folders/1doTtct_xn-VSIKxNyRdhCmJ8WsSB2mPI

ABRIL:2

- ✓ Participé en jornada comunitaria en la implementación de la Estrategia de la Línea de Tiempo para generar la comprensión y sensibilización del fenómeno social de habitabilidad en calle en los sectores priorizados que agenciaron los líderes de la estrategia territorial.
- ✓ Participé en jornada comunitaria con la Estrategia de Libros Humanos en el marco de acciones de prevención del fenómeno social de habitabilidad en calle en Instituciones Educativas de los sectores priorizados.

https://drive.google.com/drive/folders/1Wg1DoHMuj7r4f-m0nOsjqi23HPep_ai3

MAYO 2

- ✓ Participé en las actividades de la estrategia de intervención denominada La Bombonera en Sucre, en actividades deportivas y culturales los días miércoles de cada semana en el marco del fortalecimiento del trabajo comunitario.

<https://drive.google.com/drive/folders/1ILvoq1pRGzxfqD0RU24ZZH505xkTqHCK>

JUNIO 2

- ✓ Acompañé jornada deportiva entre la comunidad y Personas en situación de calle en el barrio Sucre en el marco de la estrategia de la bombonera como parte del proceso de inclusión social y resignificación del fenómeno social de habitabilidad en calle.

<https://drive.google.com/drive/folders/1xXQfKg3HJneZFmy2PMVy2evGLJgM-ltP>

ACTIVIDAD 3:

ENERO:3

- ✓ No se realizó para este período

FEBRERO:3

- ✓ Participé en la reunión con el equipo de Gestión del conocimiento con la participación de miembros del Observatorio de la política social del Distrito de Santiago de Cali para conversar alrededor las dinámicas sociales y las situaciones identificadas: sectores priorizados, plan Centro, Información concreta de los territorios, repositorio, apuesta para la vigencia 2025

<https://drive.google.com/drive/folders/1B1MYksQ8Jufj7bx6dMAJw4ut1eS48nse>

MARZO:3

- ✓ Participé en reunión convocada por la UAESP para concertar plan de trabajo para el proceso de intervención sobre la autopista sur oriental con los organismos competentes, que se llevó a cabo en el Centro Cultural el día 04 de marzo con Secretaria de Seguridad y Justicia, DAGMA, UAESP, y Estrategia de volvamos a mi Cali bella.
- ✓ Participé en reunión convocada por la Subdirección de Planeación del Territorio para la presentación y verificación de los resultados del informe de seguimiento de la implementación del PGIRS y plan de trabajo 2025, que se realizó el 7 de marzo en las instalaciones de la Secretaría de Educación en el salón Minerva.
- ✓ Convoqué a reunión virtual a funcionarios de los organismos líderes de proceso de la UAESP, DAGMA, Secretaría de Seguridad y Justicia, para construir cronograma de actividades de los sectores priorizados de manera conjunta, que se realizó el día viernes 07 de marzo de manera virtual.

<https://drive.google.com/drive/folders/1eEqmHnr5O0Vhhe0hs3l8O5MTS0Lv9LnU>

ABRIL:3

- ✓ Participé en reuniones de articulación con la Secretaría de Deporte en el marco de la planeación y organización previa del evento de la Maratón de Cali, dado que se han identificado algunos sitios de la ruta con impacto ambiental y con presencia de población habitante de calle, lo que requiere la realización de acciones de abordaje y sensibilización previa tanto con los habitantes de calle como con la comunidad para generar acuerdos que disminuyan el impacto ambiental.
- ✓ Participé en reunión de planeación con el equipo de la UAESP para coordinar cronograma de actividades conjuntas en el marco de las acciones preparatorias al evento de la Maratón de Cali con el propósito de realizar recorridos permanentes en los sectores que hacen parte de la ruta del evento.
- ✓ Participé en reunión con el equipo de la Secretaría de Seguridad y Justicia en el marco del programa Jóvenes en la Buena para articular acciones de intervención en Sucre, con el propósito de vincular personas en proceso de superación de vida en calle o en riesgo de habitar calle del sector.

https://drive.google.com/drive/folders/1vYfWWxw_06Z0KYHaEKM5VJKtgEiW03Fj

MAYO 3

- ✓ Participé en Reunión con profesional de la Secretaría de Seguridad y Justicia en el marco del programa Jóvenes en la Buena para acompañar la implementación de la propuesta en el barrio Sucre, los días miércoles en las tardes y fortalecer los vínculos comunitarios y los grupos de valor, e identificar los perfiles correspondientes para vincularse a la propuesta.

<https://drive.google.com/drive/folders/1N4zCnPwAr8zl84eKlOQx3B55dZOvRL6F>

JUNIO 3

- ✓ Participé en reunión de articulación entre la Secretaría de Turismo, Secretaria de Bienestar Social - Programa Habitante de calle y las Organizaciones o fundaciones que brindan asistencia a las personas en situación de calle en el Centro de la ciudad para concertar procesos de atención y proponer vinculación al proceso de la Red de Amistades de la Calle, con el propósito de optimizar recursos y generar menor impacto negativo en la zona centro de la ciudad.

<https://drive.google.com/drive/folders/1FpiDZ8tWdNfKmfxfki9ENp8DvUR9mURhM>

ACTIVIDAD 4:

4.Realizar la atención de las solicitudes de la comunidad relacionadas con casos de personas en situación de calle, en riesgo de habitar la calle y en alta vulnerabilidad social.

ENERO:4

- ✓ Revisé e hice seguimiento a las solicitudes comunitarias recibidas por correo, la revisión de los informes y soportes correspondientes y el envío para dar respuesta oportuna.

Realicé visitas de Verificación de habitabilidad en calle en las entidades de salud (San Juan de Dios, Clínica Cali, en el marco del restablecimiento de derechos de las PSC y la activación de rutas correspondientes

- ✓ Participé en reunión convocada por el Observatorio de Transparencia, realizado en el CAM, con la asistencia del Dagma, UAESP, Seguridad y Justicia, y el abogado que agencia el proceso de Predio en litigio en el barrio Prados del Norte al lado del Proyecto del Parque Pacifico. Donde se expusieron los antecedentes del proceso y la propuesta de reunión con la comunidad de dicho sector, para socializar el estado y avances de la gestión.

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Qkvt9LCrbRe_yqDfs76w_iibHslcjv6g

FEBRERO:4

- ✓ Revisé e hice seguimiento a las solicitudes comunitarias recibidas por correo, la revisión de los informes y soportes correspondientes y el envío para dar respuesta oportuna.
- ✓ Realicé visitas de Verificación de habitabilidad en calle en las entidades de salud que reportaron casos en situación de vulnerabilidad, para brindar apoyo y la activación de rutas en el hospital San Juan de Dios
- ✓ Elaboré informe del proceso de intervención realizado en el barrio San Nicolas.

<https://drive.google.com/drive/folders/1yN9NwwE52YhShnE7-mFQoBhUydtP8RO>

MARZO:4

- ✓ Revisé y asigné a los equipos de la estrategia territorial, las solicitudes comunitarias allegadas.
- ✓ Revisé y envié al correo del programa, los informes de las solicitudes comunitarias elaborados por los equipos de la estrategia territorial.
- ✓ Construí matriz e hice seguimiento a las solicitudes asignadas a los equipos de la estrategia territorial

<https://drive.google.com/drive/folders/1AdF3nBe3FIZIKmB1SpFLzBhq6G7nxSsf>

ABRIL 4

- ✓ Revisé y asigné a los equipos de la Estrategia Territorial, las solicitudes comunitarias relacionadas con el fenómeno social de habitabilidad en calle que llegan permanentemente por los diferentes canales de comunicación (Correo electrónico, WhatsApp, vía telefónica, o directamente en la oficina) que son recepcionados y asignados a los líderes de proceso.
- ✓ Revisé y envié al correo del programa, los informes de las solicitudes comunitarias elaborados por los equipos de la estrategia territorial.
- ✓ Realicé seguimiento permanente al cumplimiento de los informes y las fechas de entrega.

<https://drive.google.com/drive/folders/1wdqDQpP2AKiFlsGCiPMJGUCq6MIBtnYb>

MAYO 4

- ✓ Revisé y asigné a los equipos de la estrategia territorial, las solicitudes comunitarias relacionadas con el fenómeno social de habitabilidad en calle semanalmente.
- ✓ Revisé y envié al correo del programa, los informes de las solicitudes comunitarias elaborados por los equipos de la estrategia territorial, semanalmente.
- ✓ Realicé seguimiento permanente al cumplimiento de los informes y las fechas de entrega.

<https://drive.google.com/drive/folders/1xBjMDhlW25tGqiZ8HmzUrEfegTYXDUGN>

JUNIO 4

- ✓ Revisé y asigné a los equipos de la estrategia territorial, las solicitudes comunitarias relacionadas con el fenómeno social de habitabilidad en calle.
- ✓ Revisé y envié al correo del programa, los informes de las solicitudes comunitarias elaborados por los equipos de la estrategia territorial.
- ✓ Realicé seguimiento permanente al cumplimiento de los informes y las fechas de entrega.

<https://drive.google.com/drive/folders/10qOb2KKUXxA8IR7G7INfNMz3CQZff3Wu>

ACTIVIDAD 5:

5. REALIZAR GESTIONES CON ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE PROCESOS DE INCLUSIÓN SOCIAL Y ECONÓMICA EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN EN SITUACIÓN DE CALLE.

ENERO:5

- ✓ No se realizó en este período

FEBRERO:5

- ✓ Participé en reunión con los organismos competentes de la administración municipal (Salud, Dagma, UAESP, Seguridad y Justicia y la persona asignada del Despacho, para concertar y construir un plan de trabajo conjunto a partir de la definición de los sectores priorizados y los procesos de intervención de cada organismo.

<https://drive.google.com/drive/folders/1QyyHbSJhx8D6CrXQ1kpW0RP3GxP93FHJ>

MARZO:5

- ✓ Construí de manera conjunta con los organismos competentes, el plan de trabajo para atender de manera integral el fenómeno social de habitabilidad en calle en los sitios priorizados, denominados corredores de opinión.
- ✓ Participé en reunión con persona competente del SENA para articular acciones en aras de beneficiar a las personas en situación de calle que se encuentran en procesos de superación de vida en calle de las organizaciones que hacen parte de la Red de Amistades del a Calle (RAC)

https://drive.google.com/drive/folders/17507SglFoGxIso8_rqcWdqmQGBDIYYxy

ABRIL:5

- ✓ Acompañé el proceso de inclusión para la formación en educación básica secundaria por ciclos a los beneficiarios de la organizaciones de la RAC. Con el apoyo de la Secretaría de Educación, en busca de que los beneficiarios puedan culminar su formación académica y facilitar la inclusión laboral.
- ✓ Participé en reunión con Personal del SISBEN para generar claridades respecto a los criterios de las calificaciones o puntajes para las personas beneficiarias de las fundaciones de la RAC, y quienes son caracterizados en sitios específicos en Calle, dado que se han presentado varios casos reportados por el equipo, en donde han sido encuestados, pero les ha sido asignado un puntaje muy alto, no acorde con la situación de vulnerabilidad de la persona.

https://drive.google.com/drive/folders/1sQVI4b_a_TcGA_fR7ap-Qd6KSFmVw2EZ

MAYO 5

- ✓ Establecí comunicación con Persona encargada de la cadena de supermercados Gran Colombia, y concertó reunión para gestionar articulación en el marco de facilitar procesos de Inclusión social y económica a personas en procesos de superación de vida en calle que hacen parte del Sistema de Atención Integral para Habitante de Calle el día 14 de mayo, y posterior reunión en las instalaciones de la entidad.
- ✓ Establecí comunicación con persona encargada de Talento Humano de la empresa de seguridad Xfort, y concertó reunión para gestionar articulación en el marco de facilitar procesos de Inclusión social y económica a personas en procesos de superación de vida en calle que hacen parte del Sistema de Atención Integral del Programa Habitante de Calle el día 14 de mayo y posterior reunión en las instalaciones de la entidad.
- ✓ Establecí comunicación con Persona encargada de almacenes de Cadena Éxito. y concertó reunión para gestionar articulación en el marco de facilitar procesos de Inclusión social y económica a personas en procesos de superación de vida en calle que hacen parte del Sistema de Atención Integral del Programa Habitante de Calle el día 14 de mayo, y posterior reunión en las instalaciones de la entidad.
- ✓ Establecí comunicación con Persona asesora de Cámara y comercio de Cali y concertó reunión para gestionar articulación en el marco de facilitar procesos de Inclusión social y económica a personas en procesos de superación de vida en calle que hacen parte del Sistema de Atención Integral del Programa Habitante de Calle el día 14 de mayo, y posterior reunión en las instalaciones de la entidad.

<https://drive.google.com/drive/folders/1d45Q2IW9wuwNFUJvpLsuHOwfYeDStu2L>

JUNIO 5

- ✓ Participé en reunión con persona encargada de la cadena de supermercados Gran Colombia para gestionar articulación en el marco de facilitar procesos de Inclusión social y económica a personas en

procesos de superación de vida en calle que hacen parte del Sistema de Atención Integral para Habitantes de Calle.

- ✓ Participé en reunión con Persona encargada de almacenes de Cadena Éxito para gestionar articulación en el marco de facilitar procesos de Inclusión social y económica a personas en procesos de superación de vida en calle que hacen parte del Sistema de Atención Integral del Programa Habitante de Calle
- ✓ Participé en reunión con Persona asesora de Cámara y comercio de Cali para gestionar articulación en el marco de facilitar procesos de formación y capacitación a los líderes de las organizaciones de la RAC.

<https://drive.google.com/drive/folders/1uTzmCcf0QS2DzJngiZylQwlgzg3GBVcN>

ACTIVIDAD 6:

6. REALIZAR GESTIONES DE ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE PLANES DE ACCIÓN PROPUESTOS POR LAS REDES DE APOYO EN ATENCIÓN A LAS SITUACIONES ASOCIADAS AL FENÓMENO DE HABITABILIDAD EN CALLE.

ENERO 6

- ✓ Participé en reunión de coordinación de los equipos comunitarios de la Secretaría de Salud Pública y de la Secretaría de Bienestar Social-Programa Habitante de Calle, En las instalaciones de la Secretaría de Salud en San Fernando, donde socializaron los proyectos a desarrollar para la vigencia 2025 en el marco del plan territorial en salud (Acciones comunitarias, programas de salud, micro territorios) claridades sobre la conformación de los equipos de trabajo y se definió las comunas y sectores priorizados para la implementación del proyecto.

<https://drive.google.com/drive/folders/1X5l4ChafXhSv32wckzi3mDKE9lwlXP5g>

FEBRERO:6

- ✓ Participé en reunión de coordinación de los equipos comunitarios de la Secretaría de Salud Pública y de la Secretaría de Bienestar Social-Programa Habitante de Calle, En las instalaciones de la Secretaría de Salud en San Fernando, donde socializaron los proyectos a desarrollar para la vigencia 2025 en el marco del plan territorial en salud (Acciones comunitarias, programas de salud, micro territorios) claridades sobre la conformación de los equipos de trabajo y se definió las comunas y sectores priorizados para la implementación del proyecto.

https://drive.google.com/drive/folders/1SDoOCAHayZt64W8ZRx_SmcoT7U2s13se

MARZO:6

- ✓ Participé en reunión convocada por la UAESP para concertar plan de trabajo para el proceso de intervención sobre la autopista sur oriental con los organismos competentes, el cual se realizó en el Centro Cultural el día 04 de marzo con Secretaria de Seguridad y Justicia, DAGMA, UAESP, y los de la Estrategia de Volvamos a mi Cali bella,
- ✓ Participé en reunión convocada por la Subdirección de Planeación del Territorio para la presentación y verificación de los resultados del informe de seguimiento de la implementación del PGIRS y plan de trabajo 2025, el

cual se realizó el 7 de marzo en las instalaciones de la Secretaría de Educación en el salón Minerva.

- ✓ Convoqué a reunión virtual con los funcionarios de los organismos líderes de proceso de la UAESP, DAGMA, Secretaría de Seguridad y Justicia, para construir cronograma de actividades de los sectores priorizados de manera conjunta, que se realizó el día viernes 07 de marzo de manera virtual.

https://drive.google.com/drive/folders/1mSCN9wjN2j0EG9cxiei_WVbefzaKhCPh

ABRIL:6

- ✓ Participé en reuniones de articulación con la Secretaría de Deporte en el marco de la planeación y organización previa del evento de la Maratón de Cali, dado que se han identificado algunos sitios de la ruta con impacto ambiental y con presencia de población habitante de calle, lo que requiere la realización de acciones de abordaje y sensibilización previa tanto con los habitantes de calle como con la comunidad para generar acuerdos que disminuyan el impacto ambiental.
- ✓ Participé en reunión de planeación con el equipo de la UAESP para coordinar cronograma de actividades conjuntas en el marco de las acciones preparatorias al evento de la Maratón de Cali con el propósito de realizar recorridos permanentes en los sectores que hacen parte de la ruta del evento.
- ✓ Participé en reunión con el equipo de la secretaría de Seguridad y Justicia en el marco del programa Jóvenes en la Buena para articular acciones de intervención en Sucre, con el propósito de vincular personas en proceso de superación de vida en calle o en riesgo de habitar calle del sector.

https://drive.google.com/drive/folders/14ejSiT-j_NH15oLyUrV7b2B7kX8TxAmH

MAYO 6

- ✓ Participé en Reunión con profesional de la Secretaría de Seguridad y Justicia en el marco del programa Jóvenes en la Buena para acompañar la implementación de la propuesta en el barrio Sucre, los días miércoles en las tardes y fortalecer los vínculos comunitarios y los grupos de valor, e identificar los perfiles correspondientes para vincularse a la propuesta.

<https://drive.google.com/drive/folders/1JGb-07OsQyHJTO-ODK8WesjFEKITfrHJ>

JUNIO 6

- ✓ Participé en reunión de articulación entre la Secretaría de Turismo, Secretaria de Bienestar Social - Programa Habitante de calle y las Organizaciones o fundaciones que brindan asistencia a las personas en situación de calle en el Centro de la ciudad para concertar procesos de atención y proponer vinculación al proceso de la Red de Amistades de la Calle.

<https://drive.google.com/drive/folders/1UMMDfe5gnSSEFWYM8Or2IUjWK09v6TPo>

ACTIVIDAD 7:

7. Y LAS DEMÁS ACTIVIDADES INHERENTES AL OBJETO DEL CONTRATO Y A LA MISIÓN DE LA SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL.

ENERO:

- ✓ Participé en reunión comunitaria en Prados del Norte, en el marco del proceso de litigio del Predio al lado del proyecto de parque pacifico, donde se dio a conocer a la comunidad, los avances y logros, dado que era un predio del municipio que por diferentes procesos administrativos de otras entidades del estado terminó en manos de actores privados pero que, por la naturaleza del predio y su Génesis, se agencia proceso para recuperar el predio y entregárselo a la comunidad para darle buen uso acorde a las necesidades expuestas por la comunidad. Se informó que el proceso ha avanzado positivamente y se espera muy pronto dar información concreta favorable.
- ✓ Elaboré informe para presentar a la comunidad del barrio Prados del Norte, en el marco del proceso de atención a la población en situación de calle en dicho sector.
- ✓ Revisé y ajuste documentos técnicos para la organización y registro de información de los equipos de la estrategia Territorial

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1aa88ELruP4bdYeFCLeGnN1D1dxsElbFR>

FEBRERO:

- ✓ Realicé acompañamiento técnico al equipo de asistencia técnica a las organizaciones que hacen parte de la Red de Amistades de la calle.
- ✓ Realicé acompañamiento técnico a los equipos de la estrategia territorial del Programa Habitante de calle, así como el seguimiento y cumplimiento de los compromisos establecidos.

<https://drive.google.com/drive/folders/1mNzDagfr3jKEmPwZeAllbn-6ie2EIGRU>

MARZO:7

- ✓ Organicé el informe de gestión de la comuna 18 de las acciones desarrolladas por los equipos de la estrategia territorial
- ✓ Organicé el informe de gestión de la comuna 14,15,20,21. de las acciones desarrolladas por los equipos de la estrategia territorial
- ✓ Consolidé la información de las acciones realizadas por los equipos de la estrategia territorial en los barrios de Sucre y obrero.
- ✓ Realicé la revisión de las cuentas de cobro de los contratistas de la estrategia territorial en el marco del cumplimiento de las obligaciones contractuales de los equipos

<https://drive.google.com/drive/folders/1ID8DMom6cxcPAYQtag3fBWb31K45V0RA>

ABRIL:7

- ✓ Organicé información de los informes de gestión de los equipos en sectores priorizados solicitados en el marco de acciones agenciadas. Cuando la Secretaría o el Alcalde solicitan reportes para los consejos comunitarios.
- ✓ Realicé la revisión de las cuentas de cobro de los contratistas de la estrategia territorial en el marco del cumplimiento de las obligaciones

contractuales de los equipos, verificando que estén acorde a las actividades realizadas.

- ✓ Realicé seguimiento a los cronogramas de actividades de los equipos y de la organización y entrega de la información de los procesos de la estrategia territorial, lo cual es necesario que esté actualizada semanalmente.

<https://drive.google.com/drive/folders/1TRov4dNYPzhWByiq1WQjHwzMf00xnVK5>

MAYO 7

- ✓ Coordiné y participé en las reuniones convocadas a los equipos de Redes de Apoyo Y Movilización Ciudadana en el marco del proceso de fortalecimiento del trabajo en red, a cargo del Asesor del Programa, donde se realizaron ejercicios prácticos y teóricos sobre el trabajo en red, tipos de actores, de relaciones, análisis de los resultados y seguimiento a las tareas y compromisos establecidos, los días 13, 15 y 21 de mayo en las instalaciones de Corpo Viviendo.
- ✓ Realicé la revisión de las cuentas de cobro de los contratistas de la estrategia territorial en el marco del cumplimiento de las obligaciones contractuales de los equipos los días 10, 11 y 12 de mayo de 2025.
- ✓ Participé en Capacitación sobre rutas y oferta de servicios del Programa de Discapacidad el día 14 de mayo en las instalaciones del Programa LGTBI en el barrio San Fernando.

https://drive.google.com/drive/folders/1UFzVEt14_uG_tZm-bYOHSHZbQhIVpva5

JUNIO 7

- ✓ Participé en el segundo ejercicio de medición, contraste y análisis de resultados en el marco del proceso de fortalecimiento del trabajo en Red con los equipos de Redes de Apoyo Y Movilización Ciudadana en los sectores priorizados.
- ✓ Realicé la revisión de las cuentas de cobro de los contratistas de la estrategia territorial en el marco del cumplimiento de las obligaciones contractuales de los equipos.
- ✓ Participé en Capacitación sobre Reducción de Riesgos y Daños a cargo del Asesor del programa con todos los integrantes de los procesos de los Equipos de redes de apoyo y de movilización ciudadana en las instalaciones de la corporación Corpo Viviendo.

https://drive.google.com/drive/folders/1vM5_EIF6ilzq9MbNws-jkcctwcUv46S7

ACTIVIDAD 8:

8. ENTREGAR DE FORMA FÍSICA EN UNA CARPETA TODOS LOS DOCUMENTOS PERSONALES, PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y EJECUCIÓN ESTABLECIDOS EN LA LISTA DE CHEQUEO PARA LA PRIMERA CUENTA DE COBRO.

ENERO:8

- ✓ Realicé la entrega de la carpeta física con todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos.

<https://drive.google.com/drive/folders/1uG1w9CtkpSM-VvhFNYdX9kVWVpn8WSBoY>

FEBRERO:8

- ✓ Realicé la entrega de la carpeta física con todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos.

https://drive.google.com/drive/folders/1bR1Cjko-aMNUz62IFIWzJqhd_uYgLYaS

MARZO:8

- ✓ Realicé la entrega de la carpeta física con todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos. Contractuales y de ejecución conforme a la lista de chequeo.

<https://drive.google.com/drive/folders/11iW7JsZIArJT0Gebrkw8YBqC5218ZzFb>

ABRIL:8

- ✓ Realicé la entrega de la carpeta física con todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos. Contractuales y de ejecución conforme a la lista de chequeo.

<https://drive.google.com/drive/folders/1no7bscV9O9Oxn58OLr9XnOfRLtxpx7dd>

MAYO 8

- ✓ Realicé la entrega de la carpeta física con todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos. Contractuales y de ejecución conforme a la lista de chequeo.

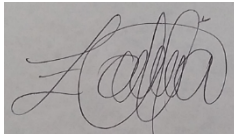
<https://drive.google.com/drive/folders/1Do6uapNnaJpLbRmmHd0zwKtekzJaFKBZ>

JUNIO 8

- ✓ Realicé la entrega de la carpeta física con todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos. Contractuales y de ejecución conforme a la lista de chequeo.

<https://drive.google.com/drive/folders/11TUJiZs4w2HcthDG1jgtKaj85B0LBCqH>

Con este informe se da cumplimiento a lo establecido en el literal B de la CLÁUSULA TERCERA. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales 4146.010.26.1.403 de 2025.



Zoleima

ZOLEIMA GONZALEZ GOMEZ
CC NO. 34501666 DE SUAREZ (CAUCA)